

TEMARIO CURSO EXCEL DESDE CERO HASTA AVANZADO

Microsoft Excel es una excelente hoja de cálculo, que amplía y supera las posibilidades de cualquier otro paquete de Windows, ofreciendo simultáneamente una gran potencia y facilidad de uso.

El objetivo fundamental de este curso es que el alumno conozca el funcionamiento de Microsoft Excel, su potencia y su funcionalidad, aprovechando las nuevas funciones que le han sido añadidas y desarrollando complejos trabajos usando una gran cantidad de recursos.

1.- FÓRMULAS Y FUNCIONES

2.- FUNCIONES Y FORMULAS AVANZADAS

3.- ANIDACION DE FUNCIONES

4.- DENOMINACIÓN DE RANGOS

- Creación de nombres de rango
- Modificación de nombres de rango
- Uso de nombres de rango

5.- SUMA AUTOMÁTICA DE FILAS Y COLUMNAS

6.- PROTECCIÓN Y OCULTACIÓN DE CELDAS

- Herramientas a utilizar

7.- GRÁFICOS CON EXCEL

- 7.1.- CREACIÓN DE UN GRÁFICO
- 7.2.- MODIFICACIÓN DE UN GRÁFICO
- Como seleccionar un gráfico para modificarlo
- Elementos de un gráfico
- Mover y dimensionar los elementos de un gráfico
- Modificar el gráfico desde la hoja de cálculo
- Uso del asistente para modificar un gráfico
- Insertar/Modificar/Eliminar elementos de un gráfico
- 7.3.- IMPRESIÓN DE LOS GRÁFICOS
- Un gráfico incrustado
- Imprimir una hoja de gráfico
- 7.4.- GRÁFICOS DE 3 DIMENSIONES
- Elementos de un gráfico 3D
- Modificar el aspecto tridimensional de un gráfico
- 7.5.- INCORPORAR IMÁGENES
- Insertar imágenes del disco
- Insertar imágenes prediseñadas
- Pegar imágenes del portapapeles

8.- DIBUJOS, ELEMENTOS GRÁFICOS

- Herramienta barra de dibujo

- Inserción de objetos gráficos
- Supresión de objetos gráficos
- Insertar autoformas
- Modificación del aspecto de objetos gráficos
- Agrupación de objetos gráficos
- Superposición de objetos gráficos

9.- ASISTENTE PARA FUNCIONES Y MACROS

- 9.1.- PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO
- 9.2.- UTILIZANDO EL ASISTENTE PARA FUNCIONES
- 9.3.- ¿QUÉ ES UNA MACRO?
- Grabar y ejecutar una macro
- Recuperar libros de trabajo que contienen macros
- Asignación de macros
- Crear una imagen de macro

10.- TABLAS DINÁMICAS

- 10.1.- CREAR UNA SENCILLA TABLA DINÁMICA
- Crear una tabla dinámica partiendo de una base de datos interna
- Asistente para tablas dinámicas
- Cambiar la posición de una tabla dinámica
- Borrar las tablas dinámicas
- 10.2.- DOMINAR LAS TABLAS DINÁMICAS
- Trabajar con campos de datos
- Campos de página
- Formatear una tabla dinámica
- Ordenar una tabla dinámica

11.- IMPRESIÓN

- Herramientas avanzadas de impresión
- Administrar varios rangos de impresión
- Vistas e informes personalizados

12.- FORMULARIOS

- Creación de Formularios En Excel